

ПРИНЯТО
заседанием общего собрания
работников Учреждения
протокол № 2 от «29» октября 2018 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО Восточного
Детского сада
Г.В. Белякова
«29» 10 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей
Восточного детского сада
от «01» ноября 2018 г.
№ 25 о/д



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Восточного детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан.**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Восточного детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - МБДОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания работников МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральным законодательством, законодательством республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБДОУ является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

II. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
 - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- объединение усилий коллектива работников на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

I. Компетенции Общего собрания

- 1.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ.
- 1.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора.
- 1.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 1.4. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ о реализации коллективного договора.
- 1.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 1.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 1.7. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 1.8. Вносит предложения Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.
- 1.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 1.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ по совершенствованию деятельности МБДОУ.
- 1.11. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 1.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ, созданию безопасных условий труда.
- 1.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 1.14. Заслушивает отчеты бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ.
- 1.15. Рассматривает итоговые документы контрольно - надзорных органов о результатах контрольно - надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ; заслушивает заведующего МБДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 1.16. Избирает представителей работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам.
- 1.17. Рассматривает и принимает Устав МБДОУ, изменения в него;

- 1.18. Принимает Положение об Общем собрании коллектива Учреждения.
- 1.19. Заслушивает ежегодный отчет Совета Учреждения и заведующего Учреждением о результатах работы и перспективах развития Учреждения.
- 1.20. Принимает решение о прекращении деятельности Совета Учреждения и формировании нового состава.

II. Организация деятельности и проведения Общего собрания

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного количества работников учреждения.
- 4.3. Работой Общего собрания руководит председатель, который организует его деятельность, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. До избрания председателя, его функции выполняет заведующий МБДОУ.
- 4.4. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания.
- 4.5. Деятельность Общего собрания МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Для ведения текущих дел Общее собрание избирает из своего состава секретаря Общего собрания, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Общего собрания.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, и является правомочным, если за него проголосовало большинство от фактически присутствующих на собрании. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.
- 4.8. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.
- 4.9. Все решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.
- 4.10. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять: заведующий МБДОУ, профсоюзный комитет МБДОУ, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБДОУ.
- 4.11. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 4.12. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

III. Ответственность Общего собрания

- 3.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства РФ;
 - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
 - за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
 - за компетентность принимаемых решений.

IV. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

- 4.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе общего собрания указываются:
- дата проведения собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) на общем собрании членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - вопросы повестки дня общего собрания;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 4.3. Протоколы заседаний общего собрания, его решения оформляются в «Папке протоколов заседаний общего собрания работников МБДОУ», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.6. Протоколы общего собрания печатаются, нумеруются постранично, прошнуровываются за учебный год, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

V. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании в установленном порядке.